

POLÍTICA DE PUBLICIDADE LEGAL

Tribuna de Jundiaí

Versão 1.0 — Novembro/2025

1. Apresentação

A presente Política de Publicidade Legal estabelece as diretrizes, procedimentos e responsabilidades relacionados à publicação de conteúdos obrigatórios por força de lei no portal **Tribuna de Jundiaí** (www.tribunadejundiai.com.br).

O documento busca garantir **segurança jurídica, transparência, rastreabilidade e confiabilidade** aos clientes que necessitam comprovar a veiculação pública de editais, avisos, balanços, comunicados e demais atos legais.

2. Definição de Publicidade Legal

Para fins deste documento, entende-se por *Publicidade Legal* a publicação digital de atos, documentos ou comunicados exigidos por legislações, normas regulatórias, órgãos públicos ou estatutos internos, com o objetivo de torná-los públicos de forma **acessível, verificável e permanente**.

3. Onde e como ocorre a publicação

Todas as publicações de natureza legal são veiculadas:

- No portal **Tribuna de Jundiaí**
- Em página de acesso público
- Com **URL fixa**, que não sofre alteração após a publicação
- Com registro de data e hora de veiculação
- Indexadas em mecanismos de busca, sempre que permitido pelo conteúdo

A publicação é realizada pela equipe técnica e editorial do portal, garantindo integridade e conformidade com a versão enviada pelo cliente.

4. Permanência mínima no ar

O Tribuna de Jundiaí garante a permanência mínima da publicação por **5 (cinco) anos**, contados a partir da data de veiculação.

Durante esse período, o conteúdo permanece:

- Publicamente acessível
- Hospedado em servidores seguros
- Disponível para auditoria, impressão ou consulta

Após o período mínimo, o portal poderá arquivar, reorganizar ou migrar conteúdos, assegurando que o registro original e seu comprovante permaneçam acessíveis mediante solicitação formal.

5. Prova de publicação e documentos fornecidos

Para cada publicação, o Tribuna de Jundiaí entrega ao cliente:

5.1. Certificado de Publicação (Declaração Formal)

Documento em PDF contendo:

- Nome da organização contratante
- Data e horário da publicação
- Link direto da publicação
- Identificação do portal Tribuna de Jundiaí
- Garantia de permanência de 5 anos
- Assinatura eletrônica ou validação do portal

5.2. Print da tela com data e hora

Captura oficial da página publicada, em PDF, contendo metadados de horário.

5.3. Comprovação da URL

Endereço fixo, público e rastreável.

Esses documentos constituem **prova formal e auditável** para fins jurídicos, administrativos ou regulatórios.

6. Responsabilidades do Cliente

O cliente é responsável por:

1. **Enviar o conteúdo correto**, completo e revisado.
2. Garantir que o material atende às exigências da legislação aplicável.

3. Informar, se houver, **prazos legais** específicos para publicação.
4. Arcar com custos associados à veiculação.
5. Solicitar alterações **antes da publicação** — após publicada, qualquer modificação configurará nova veiculação, conforme política interna.

O Tribuna não realiza revisão jurídica do texto, limitando-se a publicar o material enviado.

7. Responsabilidades do Tribuna de Jundiaí

O Tribuna compromete-se a:

1. **Publicar o conteúdo na íntegra**, sem alterações, salvo ajustes técnicos de formatação.
2. Garantir **acessibilidade, integridade e permanência mínima** de 5 anos.
3. Fornecer toda a **documentação comprobatória**.
4. Manter ambiente digital seguro e estável.
5. Adotar práticas adequadas de arquivamento e proteção de dados.
6. Notificar o cliente sobre eventual indisponibilidade prolongada.
7. Cumprir os prazos acordados para veiculação, desde que o material seja enviado dentro dos prazos operacionais.

8. Garantia de Integridade do Conteúdo

O conteúdo publicado:

- Não é alterado após sua publicação, exceto sob solicitação formal do cliente.
- Mantém sua URL original.
- É preservado em backup e sistemas espelhados.
- Pode ser auditado mediante solicitação formal.

Qualquer alteração posterior será documentada por meio de nova versão e novo certificado, quando aplicável.